

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MANIFESTATION COMMUNAUTAIRE ANNÉE 20



PIECES A JOINDRE :
Un courrier adressé au Président de la CCVPO présentant le projet et son impact communautaire
Pour la première demande et à chaque modification de ceux-ci, les statuts de l'association.
Le document intitulé « Dossier de demande de subvention »
Le budget prévisionnel détaillé de la manifestation, précisant le montant de la subvention souhaitée
Les devis correspondants aux dépenses liées aux prestations culturelles
Les relevés des différents comptes et livrets bancaires de l'association des années N-1 et N-2
Un R.I.B. original au nom de l'association
Le compte rendu de la dernière assemblée générale
Le rapport d'activités et le bilan financier des années N-1 et N-2

## Identification administrative et juridique de l'association :

NOM DE L'ASSOCIATION	
MAIL DE L'ASSOCIATION	
NUMÉRO DE SIRET	
N° RNA (Repertoire National des Associations)	
ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL	
ADRESSE DE CORRESPONDANCE (si différente)	
REPRÉSENTANT LÉGAL	NOM / PRÉNOM : TÉL : MAIL :
SECRÉTAIRE	NOM / PRÉNOM : TÉL : MAIL :
TRÉSORIER	NOM / PRÉNOM : TÉL : MAIL :

Moyens humains :

	2023	2024	2025	2026
Adhérents				
Bénévoles				
Salariés				

Date de la dernière assemblée générale :

Réalisations au cours de l'année N-1 :

Prévisions d'actions pour l'année au titre de laquelle la subvention est sollicitée :

Projet : objet de la demande :

INTITULÉ DE LA MANIFESTATION :  
OBJECTIFS ET DESCRIPTION :

DATE :

Montant de la subvention sollicitée : €

# BUDGET DE L'ASSOCIATION – ANNÉE N-1

ou exercice du

au

DÉPENSES		RECETTES	
Report exercice précédent (déficit)		Report exercice précédent (excédent)	
<b>60- ACHATS</b>		<b>70- VENTE DE PRODUITS FINIS, MARCHANDISES, PRESTATIONS</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73- CONCOURS PUBLICS</b>	
Autres fournitures		<b>74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATIONS</b>	
		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités.	
<b>61- SERVICE EXTÉRIEURS</b>			
Locations			
Entretien et réparation		CONSEIL-S RÉGIONAL(AUX)	
Assurance			
Documentation		CONSEIL-S DÉPARTEMENTAL(AUX)	
<b>62- AUTRES SERVICES EXTÉRIEURS</b>		COMMUNE	
Rémunérations intermédiaires		COMMUNAUTÉ DE COMMUNES	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		ORGANISMES SOCIAUX	
<b>63- IMPÔTS ET TAXES</b>		FONDS EUROPÉENS	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		AGENCE DE SERVICES ET DE PAIEMENT	
<b>64- CHARGES PERSONNEL</b>		AUTRES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		AIDES PRIVÉES	
Autres charges de personnel			
		<b>75- AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
<b>65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>756 COTISATIONS</b>	
		<b>758 DONS MANUELS - MÉCÉNAT</b>	
<b>66- CHARGES FINANCIÈRES</b>		<b>76- PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>67- CHARGES EXEPTIONNELLES</b>		<b>77- PRODUITS EXEPTIONNELS</b>	
<b>68- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, PROVISIONS ET ENGAGEMENTS</b>		<b>78- REPRISES SUR AMORTISSEMENTS, DÉPRÉCIATIONS ET PROVISIONS</b>	
<b>69- IMPÔT SUR LES BÉNÉFICES (IS), PARTICIPATION DES SALARIÉS</b>		<b>79- TRANSFERT DE CHARGES</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>			
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87- Contributions volontaires en nature</b>	
860- Secours en nature		870- Dons en nature	
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole		875- Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

(Référence CERFA N°12156\*06)

Solde des différents comptes en banque (compte courant, livrets d'épargne...) au jour de la demande

- Compte :	solde :	€
- Compte :	solde :	€
- Compte :	solde :	€

**BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET**

DÉPENSES		RECETTES	
BUDGET ARTISTIQUE		RECETTES PROPRES	
Rémunération des artistes		Billetterie	
<i>Contrat de cession</i>		Restauration	
<i>Contrat d'engagement</i>		Buvette	
<i>Honoraires artistiques</i>		Ventes directes	
Hébergement / restauration			
Autres frais déplacements			
BUDGET TECHNIQUE		SUBVENTIONS	
Location de matériel		État (DRAC)	
Rémunération des techniciens		Région	
Autres frais (préciser)		Département	
		Communauté de communes CCVPO	
		Commune	
FRAIS D'ORGANISATION		Autres organismes	
SACEM, SACD			
Sécurité			
Assurance complémentaire de l'évènement			
FRAIS DE COMMUNICATION		MÉCÉNAT (sponsors)	
Plaquettes, programmes			
Affiches			
Communication radio			
Encart presse			
Autres frais (conception artistes)		AUTOFINANCEMENT	
AUTRES FRAIS			
Billetterie			
Restauration			
Buvette			
Autres (préciser)			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

### Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :  
représentant légal de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de :           € ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postal de l'association (joindre dans tous les cas au présent dossier un RIB ou RIP original).

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
Signature \_\_\_\_\_

Cadre réservé à l'instruction de la demande	
Subventions précédemment accordées	Avis de la commission :
20 :	
20 :	Avis du conseil communautaire :
20 :	
20 :	Montant accordé en 20 :