

# Fiche de recrutement

## Agent technique polyvalent et Agent déchèterie

**FILIERE** : Technique    **EMPLOI** : Agent technique polyvalent et Gardien de déchèterie

**TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE** : 35 heures en CDD renouvelable – SMIC indicé.

Lettre de motivation et CV exigés (mail possible)

**HORAIRES** :

Travail du lundi au samedi (déchèteries le samedi),

**SPECIFICITES DU POSTE** :

**Permis de conduire exigé.**

Déplacements permanents sur les sites d'intervention en véhicule de service (22 communes de la CCVPO).

Port de vêtements professionnels adaptés (travaux d'entretien, maintenance, gestion d'espaces verts, etc...).

Autonomie importante dans l'exercice de ses interventions, sous contrôle du vice-président en charge

Travaille seul ou en équipe suivant la période. Régulièrement à l'extérieur.

**MISSIONS DU POSTE** :

**En déchèterie** (Villeneuve l'Archevêque et Cerisiers) :

- **Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs)**
- **Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)**
- **Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)**
- **Tenue des documents de l'activité et demandes d'enlèvement par mail ou internet**

**Dans la polyvalence** :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité**
- **Entretenir les espaces verts sur l'ensemble du territoire de la CCVPO**
- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments**
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés**

Siège : Villeneuve l'Archevêque

Contact : ci-dessous